



جمهورية مصر العربية

وزارة المالية

مصلحة الضرائب المصرية

نموذج رقم (٣/٤) فحص

منطقة : إ.م. شئون مراكز ضريبية

مأمورية : الادارة المركزية مركز متوسطي الممولين

عنوان المأمورية : بلوك ٩ ب ٤٣ الحي العاشر

رقم التليفون : ١٦٣٩٥

رقم مرجعي : AUD٤.٣/٢٠٢٦/٠٠٠٠٠٤٧١٦٨

التاريخ : ٢٠٢٦.٠٢.٠١

☒ ضريبة الدخل

☐ ضريبة القيمة المضافة

☐ ضريبة المرتبات

☐ ضريبة الدمغة

إخطار

تجهيز المستندات

إسم الممول : كوانتم تكنولوجيكال سولوشتر

رقم التسجيل الضريبي : ٢٠٠١٩٨٥٨٠

العنوان : EG ٧ شارع الحجاز النزهه مصر الجديده استكمال

تحية طيبة وبعد ،،،

نرجو من سيادتكم توفير البيانات والمستندات التالية، وذلك خلال موعده غايته ١٤ يوم من تاريخ إخطاركم

م	البيانات والمستندات المطلوبة
١	صورة دفتر اليومية العامة من عام ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٢
٢	صورة دفتر الجرد من عام ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٢
٣	قائمة المركز المالي والايضاحات المتممة لها لكل بند من بنودها ٢٠٢٣ من عام ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٢
٤	كشف حساب بنكي يوضح حركة الحساب
٥	تحليل الايرادات علي مستوي الجهات خلال العام كإجماليات
٦	تحليل الايرادات علي مستوي الشهور
٧	اختيار شهر يناير من كل عام عينة ايرادات
٨	اختيار اكبر شهرين كعينة ايرادات
٩	عمل تحليل لكل شهر عينة علي حدة يشمل رقم الفاتورة / التاريخ / اسم العميل / القيمة قبل الضريبة
١٠	تحليل علي مستوي شهر العينة علي مستوي كل يوم من ايام شهر العينة كإجماليات تطابق اجمالي قيمة شهر العينة

	البيانات والمستندات المطلوبة	٢
☐	فواتير كل شهر عينة جشنية علي حدة بالنسبة للإيرادات	١١
☐	اول و اخر فاتورة ايراد من كل عام و اخر فاتورة من عام ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٢	١٢
☐	شهادات العملاء بقيمة التعامل خلال كل عام	١٣
☐	تحليل ومستندات مردودات المبيعات والخصم المسموح به ان وجد	١٤
☐	تحليل بند إيرادات اخري وكافة المستندات المتعلقة بها	١٥
☐	تحليل معادلة تكلفة الإيرادات	١٦
☐	حركة ٢ كارت صنف وتحليل الحركة كرسيد اول المدة ووارد ومنصرف ورسيد متبقي	١٧
☐	فواتير الإيرادات والمشتريات المؤيدة لحركة كل كارت صنف	١٨
☐	محاضر جرد المخزون في نهاية كل عام كميات وقيمة لسنوات من عام ٢٠٢٠ حتى ٢٠٢٢	١٩
☐	تحليل المشتريات المحلية علي مستوي الموردين كاجماليات وتحديد ارقام التسجيل الضريبي لكل مورد	٢٠
☐	شهادات بقيمة التعامل مع الموردين ان وجد	٢١
☐	تحليل علي مستوي شهور السنة	٢٢
☐	اختيار شهر نوفمبر كعينة من كل عام	٢٣
☐	اختيار اكبر شهرين عينة جشنية من كل عام كمشتريات محلية	٢٤
☐	تحليل لكل شهر عينة كمشتريات محلية يشمل رقم الفاتورة / تاريخ الفاتورة / اسم المورد / رقم التسجيل الضريبي / قيمة الفاتورة قبل الضريبة	٢٥
☐	ارفاق فواتير المشتريات لشهور العينة الجشنية السابق عرضها	٢٦
☐	بالجنه لاجمالي السنة + رسوم جمركية (رسم وارد) + مصاريف بنكية + مصاريف داخل الدائرة الجمركية = قيمة التكلفة الاستيرادية خلال العام ان وجدت	٢٧
☐	لكل رسالة / التاريخ / القيمة بالعملة / معامل التحويل / القيمة بالجنه / رسوم جمركية / م بنكية / م دائرة جمركية = تكلفة الرسائل الاستيرادية خلال العام	٢٨
☐	اختيار اكبر ٣ رسائل استيرادية خلال العام	٢٩
☐	تورة بالجنه + رسوم جمركية (رسم وارد) + مصاريف بنكية + مصاريف داخل الدائرة الجمركية = قيمة الرسالة الاستيرادية التي تم اخذها كعينة خلال العام	٣٠
☐	ارفاق صور نماذج الافراج الجمركي للرسائل السابق اختيارها كعينة	٣١
☐	ارفاق ايصالات سداد رسم الوارد للرسائل السابق اختيارها كعينة	٣٢
☐	كشف حساب بنكي للمصاريف البنكية للرسائل العينة	٣٣
☐	كافة الفواتير التي تثبت صحة وحقيقة مصاريف داخل الدائرة الجمركية لكل رسالة تم اختيارها كعينة	٣٤
☐	تحليل مصاريف تشغيل ان وجدت علي مستوي البنود	٣٥

	البيانات والمستندات المطلوبة	٣
☐	تحليل مصاريف التشغيل علي مستوي البنود والشهور	٣٦
☐	كل بند من بنود مصاريف التشغيل وعمل تحليل لكل شهر عينة من كل بند رقم الفاتورة / تاريخ الفاتورة / اسم المورد / رقم التسجيل الضريبي / قيمة الفاتورة	٣٧
☐	ارفاق كافة مستندات شهور العينة لكل بند من بنود مصاريف التشغيل	٣٨
☐	ارفاق تسويات كسب العمل في حالة وجود اجور تشغيل	٣٩
☐	تحليل مصاريف عمومية علي مستوي البنود	٤٠
☐	تحليل مصاريف عمومية علي مستوي البنود والشهور	٤١
☐	كل بند من بنود مصاريف العمومية وعمل تحليل لكل شهر عينة من كل بند رقم الفاتورة / تاريخ الفاتورة / اسم المورد / رقم التسجيل الضريبي / قيمة الفاتورة	٤٢
☐	ارفاق كافة مستندات شهور العينة لكل بند من بنود مصاريف العمومية	٤٣
☐	ارفاق تسويات كسب العمل في حالة وجود مرتبات عمومية	٤٤
☐	صورة عقد الايجار وارقام التسجيل الضريبي للمؤجر وبيان بالقيمة الاجارية وتحليل به	٤٥
☐	تحليل التامينات الاجتماعية علي سبيل الحصر يشمل رقم الايصال والتاريخ والقيمة	٤٦
☐	ارفاق إيصالات التامينات الاجتماعيه علي سبيل الحصر	٤٧
☐	تحليل بند التبرعات علي سبيل الحصر ان وجد - ويشمل التحليل رقم الايصال والتاريخ ونوع التبرع حكومي او جمعيات ورقم الاشهار	٤٨
☐	في حالة وجود مصاريف بنكية مطلوب كشف حساب بنكي	٤٩
☐	في حالة وجود خسائر فروق عملة مطلوب كشف حساب بنكي - وحركة الحساب	٥٠
☐	بالنسبة لاتعاب مهنية مطلوب صورة البطاقة الضريبية لمراقب الحسابات وإيصالات السداد	٥١
☐	تحليل اضافات الاصول علي سبيل الحصر لكل فئة اهلاك	٥٢
☐	عمل تحليل لكل اضافات الاصول لكل فئة عل حدة يشمل رقم الفاتورة / تاريخ الفاتورة / اسم المورد / رقم التسجيل الضريبي / قيمة الفاتورة / بيان الفاتورة	٥٣
☐	ارفاق كافة فواتير اضافات الاصول علي سبيل الحصر	٥٤
☐	كافة مستندات الشركة لمعالجات الاقرارا الضريبي من اضافات او خصومات	٥٥
☐	بيان بالاستثمارات مع شركات شقيقة او تابعة او مرتبطة ونوع العلاقة وطبيعتها وبياناتها	٥٦
☐	بيان بالمبالغ المدفعة للخارج ان وجدت	٥٧
☐	بيان بعدد الاسهم لكل مساهم ونسبة المشاركة براس المال واسماء المساهمين	٥٨
☐	نماذج الخصم والاضافة علي مستوي فترات العام واشعارات الخصم	٥٩
☐	مطلوب كل التحليلات للشركة تكون اكسيل	٦٠

	البيانات والمستندات المطلوبة	٢
☐	PDF كل المستندات او الصور او الفواتير تكون	٦١
☐	مطلوب كل التحليلات للشركة تكون اكسيل	٦٢
☐	PDF كل المستندات او الصور او الفواتير تكون	٦٣
☐	ميزانية التصفية	٦٤

وذلك للاسباب التالية

برجاء الالتزام بتوفير هذه البيانات و المستندات في المواعيد المحددة ، و إلا سوف يتم إتخاذ الإجراءات القانونية
مع خالص التحية ،،،